



## AVIS DE VACANCE DE POSTE

**TITRE DU POSTE** : **Chef du Service de l'Environnement et de la Pêche**  
**LIEU D'AFFECTATION** : **OUAGADOUGOU, Burkina Faso**  
**ENTREE EN FONCTION** : **2020**  
**CLASSIFICATION** : **A (grille ALG)**

**NOMBRE DE POSTES A POURVOIR** : **01**

### **I. INFORMATIONS SUR L'ORGANISATION**

L'Autorité de Développement Intégré des États du Liptako-Gourma (ALG) est une institution de coopération sous régionale créée le 03 décembre 1970 entre le Burkina Faso, la République du Mali et la République du Niger en vue de développer la solidarité et la coopération entre leurs États dans un cadre régional.

La mission assignée à l'ALG est de :

- Contribuer au développement des économies des États membres par la mise en valeur concertée de leurs ressources minières, énergétiques, hydrauliques, agricoles, pastorales et piscicoles et construction en commun d'infrastructure de développement ;
- élaborer et mettre en œuvre une stratégie appropriée qui réponde aux défis sécuritaires dans les États membres.

L'ALG inscrit son action dans trois axes majeurs : la réduction de la pauvreté, le développement durable et le renforcement de la sécurité. A cet effet, elle poursuit les objectifs suivants :

- créer les conditions pour le développement et la valorisation concertés des productions agrosylvo-pastorales et halieutiques et des ressources minières tout en préservant les ressources naturelles de base ;
- aider les États à valoriser de manière intégrée leurs ressources par la mise en place d'infrastructures et d'équipements conséquents ;
- promouvoir la mise en œuvre concertée des politiques et stratégies de développement tout en inscrivant ses actions dans le continuum « Sécurité & Développement » ;
- développer une stratégie commune pour faire face à tous les défis sécuritaires dans l'espace commun.

Au sein de l'Institution, le (la) titulaire du poste travaillera sous le rattachement hiérarchique du Chef de Division Développement Rural de la Direction des Services Techniques et en étroite collaboration avec les autres employés.

### **II. DESCRIPTION DU POSTE DE TRAVAIL**

#### 2.1 Les informations générales du poste

<b>Intitulé du poste</b>	Chef du service environnement et pêche
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Chef de division développement rural
<b>Classification professionnelle</b>	Catégorie A1 du statut du personnel de l'ALG
<b>Direction/Division/Service</b>	Direction des services techniques / Division développement rural / Service environnement et pêche
<b>Postes subordonnés</b>	Néant
<b>Date d'approbation ou de mise à jour de la description</b>	

## 2.2 Le contenu du poste

<b>Mission(s) principale(s) du poste</b>	Gérer les activités des projets et programmes de l'environnement et de la pêche de l'ALG
<b>Principales attributions du poste</b>	<b>Activités de projets et programmes de l'environnement et de la pêche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les projets ou programmes du service ;</li> <li>• Organiser et/ou réaliser les travaux d'étude technique ;</li> <li>• Élaborer les termes de référence des études ;</li> <li>• Assurer le suivi et l'évaluation des projets et programmes du service ;</li> <li>• Représenter le service dans certaines réunions au sein de l'ALG;</li> <li>• Etablir les rapports d'activités.</li> </ul>
<b>Moyens mis à la disposition du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bureau équipé de mobilier et de matériel de bureau ;</li> <li>• Pack complet de matériel informatique et de bureautique ;</li> <li>• Téléphone fixe.</li> </ul>
<b>Exigences et qualités requises du poste</b>	<b>Connaissances techniques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir de solides connaissances en sciences de l'environnement ou de la pêche ;</li> <li>• Avoir de bonnes connaissances en informatique et des logiciels de gestion des projets ;</li> <li>• Avoir une bonne maîtrise de la langue française ;</li> <li>• Avoir la maîtrise de l'anglais serait un atout.</li> </ul> <b>Compétences professionnelles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacité à résister au stress</b> : La Tolérance au stress est la capacité à gérer ses émotions et à rester calme et efficace face à l'adversité ou à des situations imprévues ;</li> <li>• <b>Capacité de prise de décision</b> : La Prise de Décision est la capacité à établir un diagnostic efficace afin de prendre les décisions de façon pragmatique et déterminée ;</li> <li>• <b>Sens de l'organisation</b> : la capacité à répartir efficacement le temps à disposition en priorisant et ordonnant ses activités afin d'atteindre les objectifs fixés ;</li> <li>• <b>Capacité de communication</b> : Cette compétence définit la disposition à communiquer avec les autres de façon enthousiaste, tactique et diplomate, afin de promouvoir ses idées ;</li> <li>• <b>Compréhension des autres</b> : Cette qualité, proche de l'empathie, est la disposition à s'intéresser aux autres et à les comprendre de façon intuitive afin de mieux les accompagner ;</li> <li>• <b>Qualité et fiabilité</b> : Cette disposition fait référence à la volonté de perfection et de discipline afin d'assurer le meilleur niveau de prestation et ainsi valoriser l'image de son entreprise ;</li> <li>• <b>Sens de l'Éthique</b> : L'Éthique est la disposition à être engagé(e) vis-à-vis de la société et respectueux (se) des règles. Les personnes "éthiques" ont tendance à faire confiance aux autres et à être sincères ;</li> <li>• <b>Sens de l'auto contrôle ou prudence</b> : La prudence est la tendance à aborder les situations avec vigilance et à vouloir vérifier les informations avec des preuves tangibles ;</li> <li>• <b>Sens de l'initiative</b> : L'initiative est la capacité à faire avancer les choses avec énergie et entrain, sans remettre les choses au lendemain ;</li> <li>• <b>Sens de la discrétion</b> : l'aptitude à faire preuve de retenue dans la divulgation d'informations et d'en assurer la confidentialité ;</li> <li>• <b>Capacité d'adaptation</b> : la disposition à ajuster son comportement ou son attitude de la façon la plus appropriée en fonction d'un environnement, d'une situation ou d'une personne.</li> </ul>
<b>Relations fonctionnelles du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Auditeur interne ;</li> <li>• Les secrétaires ;</li> <li>• Directions et Services rattachés.</li> </ul>

## 2.3 Le profil du poste

<b>Qualification professionnelle requise pour le poste</b>	Avoir un diplôme d'études supérieures de niveau BAC + 5 au moins dans le domaine de la pêche ou de l'environnement ou équivalent.
<b>Expérience professionnelle requise pour le poste</b>	Justifier d'au moins six (06) années d'expériences dont quatre (04) années dans un poste similaire au sein d'une organisation intergouvernementale ou d'une administration publique ou privée.

## 2.4 Les critères de mesure de performance du poste

<b>Indicateurs de mesure de performance du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Respect des délais requis de traitement des dossiers soumis au service ;</li><li>• Nombre de projets identifiés dans les domaines de l'environnement et de la pêche ;</li><li>• Respect des échéances de production des rapports de suivis des projets et programmes en cours d'exécution ;</li><li>• Respect des échéances de production des états d'avancement des projets et programmes exécutés ;</li><li>• Ratio de projets et programmes implémentés sur le nombre prévu ;</li><li>• Taux d'exécution des projets et programmes ;</li><li>• Taux d'assiduité aux réunions de direction.</li></ul>
--	---

### III. EXIGENCES PARTICULIERES DE LA FONCTION

#### 3.1 Conditions à remplir

- être de nationalité malienne ;
- être âgé de 18 ans au moins et de 50 ans au plus ;
- jouir de ses droits civiques ;
- être de bonne moralité ;
- avoir les aptitudes physiques et intellectuelles requises ;
- avoir les qualifications se rapportant au profil du poste.

#### 3.2 Connaissances requises

- avoir une bonne connaissance dans la gestion des ressources naturelles et une large expérience dans l'identification, l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi évaluation des programmes et projets de développement forestiers, d'agroforesterie, de préservation de l'environnement et de développement de la pêche et de l'aquaculture ;
- justifier des études, des recherches et des stages en matière de développement rural dans les domaines, d'élevage, de pêche et de l'environnement ;
- avoir une bonne connaissance des pays membres de l'Autorité du Liptako-gourma ;
- avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;

### IV. COMPOSITION DU DOSSIER

- 1) une demande manuscrite de recrutement dans l'emploi à pourvoir adressée au Secrétaire Exécutif de l'Autorité de Développement Intégré des Etats du Liptako-Gourma ; S/C du Ministre des Mines et du Pétrole de la République du Mali ;
- 2) un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu ;
- 3) un certificat de nationalité ;
- 4) un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- 5) un certificat de visite et de contre-visite datant de moins de trois (03) mois prouvant que le candidat remplit les conditions d'aptitude physique requises, délivré par les autorités médicales agréées par l'Etat de résidence ;
- 6) une copie certifiée des diplômes et attestations de qualification ;
- 7) une copie de curriculum vitae ;
- 8) une lettre de motivation ;
- 9) deux (02) photos d'identité.

## V. DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES

La date limite de dépôts des candidatures est fixée au 30 juin 2020.

Les dossiers doivent être déposés au **Ministère des Mines et du Pétrole de la République du Mali**

**Pour toutes informations complémentaires, se référer au Correspondant National de l'ALG à l'adresse suivante :**

**Monsieur SOW Boubacar**

Ministère des Mines et du Pétrole

**Tél. : 00223 66 75 57 69**

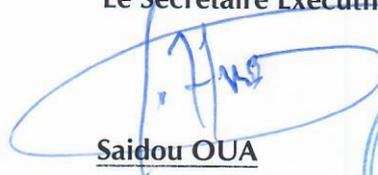
E-mail : sboubacar86@yahoo.com

bsow84@yahoo.com

**Bamako** - République du Mali.

Ouagadougou, le 13 MAI 2020

Le Secrétaire Exécutif p.i.



Saidou OUA

