



AVIS DE VACANCE DE POSTE

TITRE DU POSTE : Chef de Division des Etudes Prospectives
LIEU D'AFFECTATION : OUAGADOUGOU, Burkina Faso
ENTREE EN FONCTION : 2020
CLASSIFICATION : A (grille ALG)

NOMBRE DE POSTES A POURVOIR : 01

I. INFORMATIONS SUR L'ORGANISATION :

L'Autorité de Développement Intégré des Etats du Liptako-Gourma (ALG) est une institution de coopération sous régionale créée le 03 décembre 1970 entre le Burkina Faso, la République du Mali et la République du Niger en vue de développer la solidarité et la coopération entre leurs Etats dans un cadre régional.

La mission assignée à l'ALG est de :

- Contribuer au développement des économies des Etats membres par la mise en valeur concertée de leurs ressources minières, énergétiques, hydrauliques, agricoles, pastorales et piscicoles et construction en commun d'infrastructure de développement ;
- élaborer et mettre en œuvre une stratégie appropriée qui réponde aux défis sécuritaires dans les Etats membres.

L'ALG inscrit son action dans trois axes majeurs : la réduction de la pauvreté, le développement durable et le renforcement de la sécurité. A cet effet, elle poursuit les objectifs suivants :

- créer les conditions pour le développement et la valorisation concertés des productions agro-sylvo-pastorales et halieutiques et des ressources minières tout en préservant les ressources naturelles de base ;
- aider les Etats à valoriser de manière intégrée leurs ressources par la mise en place d'infrastructures et d'équipements conséquents ;
- promouvoir la mise en œuvre concertée des politiques et stratégies de développement tout en inscrivant ses actions dans le continuum « Sécurité & Développement » ;
- développer une stratégie commune pour faire face à tous les défis sécuritaires dans l'espace commun.

Au sein de l'Institution, le (la) titulaire du poste travaillera sous le rattachement hiérarchique du Directeur des Politiques et Stratégies et en étroite collaboration avec les autres employés.

II. DESCRIPTION DU POSTE DE TRAVAIL

2.1 Les informations générales du poste

Intitulé du poste	Chef de la division des études prospectives
Rattachement hiérarchique	Directeur des politiques et des stratégies
Classification professionnelle	Catégorie A1 du statut du personnel de l'ALG
Direction/Service	Direction des politiques et stratégies / Division des études prospectives
Postes subordonnés	Néant
Date d'approbation ou de mise à jour de la description	

2.2 Le contenu du poste

Mission(s) principale(s) du poste	Identifier les thématiques d'intérêt régional et coordonner la réalisation des études prospectives
Principales attributions du poste	<p>Activités d'études prospectives</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animer les cadres d'échanges à l'échelle des trois Etats sur les thématiques d'intérêt à dimension régionale ; • Concevoir des notes techniques adressées au SE ; • Formuler les TDR des études prospectives identifiées ; • Conduire les études prospectives ; • Organiser les ateliers de restitution à l'échelle régionale ; • Diffuser les rapports des études prospectives auprès des trois Etats-membres et PTF ; • Concevoir et animer un système de prospective et d'intelligence économique. <p>Activités de fonctionnement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenir les réunions périodiques de la division; • Représenter la division dans certaines réunions au sein de l'ALG; • Superviser et contrôler les activités des services relevant de la division ; • Participer aux réunions de la direction ; • Assurer l'évaluation de la performance du personnel ; • Élaborer le rapport d'activités de la division.
Moyens mis à la disposition du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Bureau équipé de mobilier et de matériel de bureau ; • Pack complet de matériel informatique et de bureautique ; • Logiciels spécifiques des prospectives ; • Téléphone fixe.
Exigences et qualités requises du poste	<p>Connaissances techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir de solides connaissances en prospectives ; • Avoir de solides connaissances en économie de développement ; • Avoir de bonnes connaissances en informatique et des logiciels de prospectives ; • Avoir une bonne maîtrise de la langue française ; • Avoir la maîtrise de l'anglais serait un atout. <p>Compétences professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité à résister au stress : La Tolérance au stress est la capacité à gérer ses émotions et à rester calme et efficace face à l'adversité ou à des situations imprévues ; • Capacité de prise de décision : La Prise de Décision est la capacité à établir un diagnostic efficace afin de prendre les décisions de façon pragmatique et déterminée ; • Cohésion d'équipe : La Cohésion d'équipe est la capacité à fédérer une équipe, à veiller à ce que personne ne soit mis à l'écart, et à contribuer à une atmosphère positive et de confiance ; • Sens de l'organisation : la capacité à répartir efficacement le temps à disposition en priorisant et ordonnant ses activités afin d'atteindre les objectifs fixés ; • Capacité de communication : Cette compétence définit la disposition à communiquer avec les autres de façon enthousiaste, tactique et diplomate, afin de promouvoir ses idées ; • Compréhension des autres : Cette qualité, proche de l'empathie, est la disposition à s'intéresser aux autres et à les comprendre de façon intuitive afin de mieux les accompagner ; • Qualité et fiabilité : Cette disposition fait référence à la volonté de perfection et de discipline afin d'assurer le meilleur niveau de prestation et ainsi valoriser l'image de son entreprise ; • Sens de l'Éthique : L'Éthique est la disposition à être engagé(e) vis-à-vis de la société et respectueux (se) des règles. Les personnes "éthiques" ont tendance à faire confiance aux autres et à être sincères ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'auto contrôle ou prudence : La prudence est la tendance à aborder les situations avec vigilance et à vouloir vérifier les informations avec des preuves tangibles ; • Sens de l'initiative : L'initiative est la capacité à faire avancer les choses avec énergie et entrain, sans remettre les choses au lendemain ; • Sens de la discrétion : l'aptitude à faire preuve de retenue dans la divulgation d'informations et d'en assurer la confidentialité ; • Capacité d'adaptation : la disposition à ajuster son comportement ou son attitude de la façon la plus appropriée en fonction d'un environnement, d'une situation ou d'une personne.
Relations fonctionnelles du poste	<ul style="list-style-type: none"> • L'Auditeur interne ; • Directions et services rattachés ; • Commissaire aux comptes.

2.3 Le profil du poste

Qualification professionnelle requise pour le poste	Avoir un diplôme d'études supérieures de niveau BAC + 5 au moins en économie et une spécialisation en perspectives ou équivalent.
Expérience professionnelle requise pour le poste	Justifier d'au moins huit (08) années d'expériences dont six (06) dans un poste similaire au sein d'une organisation intergouvernementale ou d'une administration publique ou privée.

2.4 Les critères de mesure de performance du poste

Indicateurs de mesure de performance du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de thématiques identifiées et approuvées; • Nombre d'études prospectives validées ; • Qualité d'avis émis sur son domaine de compétence auprès de la hiérarchie ; • Nombre de notes techniques produites par an ; • Nombre participations aux réunions de direction; • Respect du délai d'évaluation de la performance du personnel directement rattaché.
--	---

III. EXIGENCES PARTICULIERES DE LA FONCTION

3.1 Conditions à remplir

- être de nationalité burkinabé ;
- être âgé de 18 ans au moins et de 50 ans au plus ;
- jouir de ses droits civiques ;
- être de bonne moralité ;
- avoir les aptitudes physiques et intellectuelles requises ;
- avoir les qualifications se rapportant au profil du poste.

3.2 Connaissances requises

- avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- avoir une bonne connaissance dans la gestion administrative et financière ;
- avoir une bonne maîtrise des outils de planification ;

IV. COMPOSITION DU DOSSIER

- 1) une demande manuscrite de recrutement dans l'emploi à pourvoir adressée au Secrétaire Exécutif de l'Autorité de Développement Intégré des Etats du Liptako-Gourma ; S/C du Ministre de l'Economie, des Finances et du Développement du Burkina Faso ;
- 2) un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu ;
- 3) un certificat de nationalité ;
- 4) un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;

- 5) un certificat de visite et de contre-visite datant de moins de trois (03) mois prouvant que le candidat remplit les conditions d'aptitude physique requises, délivré par les autorités médicales agréées par l'Etat de résidence ;
- 6) une copie certifiée des diplômes et attestations de qualification ;
- 7) une copie de curriculum vitae ;
- 8) une lettre de motivation ;
- 9) deux (02) photos d'identité.

V. DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES :

La date limite de dépôts des candidatures est fixée au 30 juin 2020.

Les dossiers doivent être déposés au **Ministère de l'Economie, des Finances et du Développement du Burkina Faso**

Pour toutes informations complémentaires se référer au Correspondant National de l'ALG à l'adresse suivante :

Monsieur SANFO Arouna

Ministère de l'Economie, des Finances et du Développement

Tél. : 00226 70 14 13 64

E-mail : arounasanfo@yahoo.fr

Ouagadougou – Burkina Faso

Ouagadougou, le 13 MAI 2020

Le Secrétaire Exécutif p.i.


Saidou OUA

